

KONTAKTPERSONFUNKTIONENS BESKRIVELSE

Opgaven som kontaktperson varetages i overensstemmelse med Kærvangs formål, værdier og målsætninger.

Formål:

- Afklare hvilket liv beboeren ønsker sig, hvad skal der til for at dette lykkes.
- Have overblik over beboerens samlede situation og være tovholder i de trufne beslutninger og sikre at de afspejles i dokumentationen.
- Sikre at der arbejdes hen imod de mål, beboeren ønsker – at beboeren kan leve det liv, vedkommende ønsker sig.
- Være katalysator i beboerens liv.
- Sikre at beboeren har en fast kontakt i medarbejdergruppen, hvortil al information skal gå.

Hver beboer tildeles 2 kontaktpersoner ud fra gruppes faste medarbejdergruppe, en 1. og 2. kontaktperson, hvoraf den ene er medicinkyndig.

1. kontaktpersonen har hovedansvaret for at opgaverne bliver udført. 2. kontaktpersonen har ligeledes et grundigt kendskab til beboeren og fungerer som aktiv sparringspartner.

Kontaktpersonerne samarbejder på tværs af faglige kompetencer, for til stadighed at skabe de bedst mulige vilkår for den pågældende beboer.

Afdelingslederen er sparringspartner for alle.

Kontaktpersonens opgaver:

Have et grundigt kendskab til beboeren, herunder livshistorie, sygdom, behandling, kortlægge ressourcer og udfordringer, og baggrund heraf at sikre den gode indsats.

Sikre at relevante oplysninger om beboeren er tilgængelige for relevante medarbejdere, i praksis sikre at oplysninger i Bosted til en hver tid er opdateret – fx basisoplysninger, delmål, individuelle planer, samarbejdspartnere, medicinliste ect.

Påse, at kontakten til det professionelle netværk af samarbejdspartnere sker, under hensynstagen til faglige kompetencer (Kontakt til sundhedsfagligt netværk som sygehus, læge osv. foretages af en sygeplejerske, hjælpemidler går gennem gruppens ergoterapeut, kontakt til sagsbehandler foretages af afdelingsleder) Desuden have opmærksomhed på, om der er behov for koordinerende funktion i fht pårørende.

Efter behov være beboeren behjælpelig med opgaver, der ligger ud over hverdagsopgaver, såsom hjælp til indretning af lejlighed, oprydning i skabe, indkøb af tøj, planlægning af fødselsdag mv.

I det omfang det er nødvendigt være behjælpelig med beboerens økonomi.

Støtte ved behov til at leve det liv, beboeren gerne vil, fx til opretholdelse af døgnrytme, sociale sammenhænge og aktiviteter. Herigennem skabe mulighed for, at beboeren får mulighed for at opleve glæde og overskud.

Observere og tage ansvar for at inddrage observationer i den fremadrettede planlægning, herunder at der dokumenteres ved ændringer.

At være beboerens talerør

Det er kontaktpersonens opgave at påse, at de opgaver der er i forhold til den enkelte beboer løses

At være åben overfor tanker og ideer fra kollegaer, som kan bidrage til noget positivt for den pågældende beboer.