

Uddannelsesplan for Social- og Sundhedsassistentelever på Kærvang

Beskrivelse af praktikstedet
Bostedet Kærvang er et socialpsykiatrisk tilbud, der indeholder døgn- og bostøtte muligheder. Borgerne på Bostedet Kærvang er visiteret dertil ud fra §SEL §107 og 108 + ABL 105/SEL 85 Bostedet Kærvang Midtbyen har plads til 20 borgere med almene psykiatriske diagnoser og demens. Bostedet Kærvang Fjorden har plads til 2 borgere fordelt i 2 grupper, hvor den ene gruppe er forholdsvis for mennesker med demens og den anden gruppe for mennesker med almene psykiatriske lidelser. På Bostedet Kærvang er der ansat følgende faggrupper: Sygeplejersker, SSA, Pædagoger, Ergoterapeuter, Fysioterapeuter, Socialrådgiver, køkkenassistenter, Kontor medarbejdere og omsorgsmedarbejder. På Bostedet Kærvang er der SSA-elever, Pædagogstuderende og Sygeplejestuderende. Yderligere information findes på Kærvangs hjemmeside, www.kaervang.rn.dk
Værdigrundlag
Menneskesyn på Bostedet Kærvang: På Bostedet Kærvang arbejdes derudfra, at ethvert menneske er en værdifuld helhed, med en identitet påvirket af arv, miljø, erfaring - og kun ud fra denne helhed kan mennesket forstås. Mennesket er selvstændigt, enestående, sansende og tænkende. Mennesket har følelser og evner til at analysere og forstå sammenhænge og til at være ansvarligt for eget liv. Det enkelte menneske er givet forskellige forudsætninger og muligheder, disse forandres gennem livet, og der kan til stadighed opstå nye muligheder for udvikling mod nye mål, når den indre drivkraft tændes. Mennesket har behov for både at være alene og sammen med andre for herigennem at trives og udvikles såvel psykisk, socialt, fysisk og åndeligt. Mennesket kan træffe frie valg under hensyntagen til givne rammer som kultur, værdier, helbred, uddannelse, alder, økonomi m.m.
Praktisk information:
På Bostedet Kærvang bruger vi privat tøj og egnet fodtøj. På Bostedet Kærvang bruges privattelefon ikke i arbejdstiden, medmindre der er aftalt andet med nærmeste afd. leder. Computerne og smartphones bruges kun i arbejdsøjemed. Personalet er ikke venner med borgerne på Facebook. Vigtigt at holde privatliv og arbejdsliv adskilt. Rygning er forbudt i arbejdstiden og på matriklen.

Personalet har egen madpakke med.

Vejleder udarbejder arbejdsplan.

Sygemelding/fravær meldes på Bostedet Kærvang og til ansættende myndighed.

Eleven skal på praktikkens 1. dag underskrive "Tavshedspligtserklæring for ulønnede medarbejdere og praktikanter" samt samtykkeerklæring til personfoto i Sensum One.

Dokumentet udleveres af praktikstedets sekretær ifm. udlevering af nøgler og brugeroplysninger til IT-systemet.

Beklædningsgodtgørelse:

Du har som elev ret til beklædningsgodtgørelse, hvis du benytter dit eget tøj på praktikstedet.

Arbejds miljø/sikkerhed

På Bostedet Kærvang har vi en arbejdsmiljøgruppe, tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentant og forflytningsvejleder.

Alle medarbejdere har en Omsorgsaftale, hvilket også gælder for elever. Der er udarbejdet APV for både borgere og medarbejdere.

Der forefindes information om konflikthåndtering, voldsforebyggelse, frigørelsesteknik, kradsebog og Mestringsskemaer.

Gensidige forventninger

Kærvangs forventninger til dig som elev:

- At du vil være åben, ægte og ærlig
- At du udviser interesse indenfor psykiatrien
- At du selv er interesseret i vejledning
- At du vil give/modtage både positiv og negativ kritik
- At du stiller spørgsmål og er undrende ved f.eks. rutiner, borgernes adfærd, personalets handle måder mm.

Spørg hvis:

- Der er noget, du er i tvivl om
- Der er noget, du ikke forstår
- Hvis der er noget, du undrer dig over
- Spørg hellere en gang for meget – end en gang for lidt

Sig til:

- Hvis der er noget, du har svært ved

- Er der nogle faglige/personlige problemer, som har betydning for din uddannelse

Derudover at:

- At du selv tager ansvar for at nå målene og arbejder aktivt med dem til hverdag.
- Du hjælper færdig i gruppen. Spørg om der er noget, du kan gøre, når du er færdig hos tildelte borgere
- Hvis der er noget, du er utilfreds med hos vejleder/eller øvrige medarbejder, gå til den person, det drejer sig om og få en snak om det, så man får en chance for at forklare sig og derved gøre tingene bedre. Hvis du har svært ved at gøre det alene, så bed om hjælp til det
- Du sætter dig ind i de borgere, som du er elev hos for, deres totale situation og udviser respekt og empati for disse
- Du vil i samarbejde med kollegaer og det tilknyttede Team arbejde ud fra mål, delmål, behandlingsplaner og mestringskema for de enkelte borgere
- Du vil medvirke til at bevare og skabe et godt arbejdsmiljø
- Du vil arbejde tværfagligt
- Du vil gøre brug af logbog og midtvejsevaluering
- Du underviser/deltager i faglig intro
- Du er opmærksom på din tavshedspligt
- Hvis du har en dårlig dag/eller har brug for hjælp, så sig til, så vi kan hjælpe dig
- Du overholder aftaler, da dette er med til at skabe tillid og tryghed

Praktikmål/Fokusmål/Taksonomi:

Praktikmål:

Der er 20 praktikmål.

Fokusmål:

Der er udpeget 10 fokusmål ud af de 20 praktikmål i den Regionale behandlings- og Socialpsykiatri.

Fokusmålene er praktikmålene: 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 15, 17 og 19.

Disse er udvalgt som værende særligt i fokus i din psykiatriske praktik. Selv arbejdet med fokusmålene fremgår af bilaget med praktikmål.

Praktikstedets faglige tilgange og metoder:

- Jeg-støttende sygepleje
- Relationsuddannelse
- Validering
- Nada
- Recovery
- ADL
- KRAM
- Medicinreduktion
- Mestringsskema
- Individuelle planer
- Livshistorie
- Respektfuld og anerkendende tilgang
- Low Arousal
- Åben dialog
- Personcentreret omsorg
- Motiverende interview

Praktikstedets sygeplejefaglig referenceramme/overordnede tilgang:

Fundamental of Care:

Fundamentals of Care (FoC) er en dynamisk begrebsramme, der kan bruges til patienter/borgere uanset hvilken diagnose de har, om de er på sygehus eller bor i en boform og hvilken form for behandling de får. Formålet med rammen er overordnet at hjælpe personalet med at kunne prioritere hvilke elementer i sygeplejen de vægter og til at forstå, hvilke elementer, der hører sammen – eller kan høre sammen.

Fundamentals of Care er en fortsættelse af Virginia Hendersons tanker om sygeplejefagets unikke og centrale opgaver. Henderson identificerede 14 almene menneskelige behov, som i forhold til syge mennesker kræver, at plejepersonalet har viden om sygdomme og behandling, kan planlægge sygeplejen, har situationsorientering og kan udføre sygeplejen sikkert. Hendersons definition af sygeplejen står som hensigten med begrebsrammen.

Hensigten med begrebsrammen er:

At danne grundlag for at assistere mennesker, syge eller raske, i at udføre aktiviteter/handlinger/opgaver, der hjælper dem til øget sundhed, velvære, rehabilitering eller en fredfyldt død.

Det vil dreje sig om aktiviteter eller handlinger, som den enkelte gerne selv ville have udført, såfremt den nødvendige styrke, vilje eller viden havde været til stede.

Tre cirkler med betydning for sygeplejen

I begrebsrammen indgår tre dimensioner for samarbejdet mellem patient/borger og plejepersonalet. De tre dimensioner udgør tre koncentriske cirkler:



Figur 1. Tredimensionel begrebsramme for sygeplejen
(Elgaard med flere 2017)

Beskrivelse af de 3 cirkler i modellen

1. Etablering af relationen

Det er centralt for forholdet mellem plejepersonale og patient/borger, at der etableres en relation.

Relationen er en fortløbende proces, og det er med afsæt i den, at plejepersonalet skal opfylde eller hjælpe patienten/borger med at opfylde de behov, hun eller han har. Det skal

ske gennem empatisk, indlevende, respektfuld, samvittighedsfuld og personlig sygepleje. Forudsætningerne for at indgå i relationen med patienten/borgeren vil være forskellige. De vil afhænge af plejepersonalets faglige viden, praktiske håndelag samt evne til at indgå i dialog med patient/borger.

Relationen hænger også sammen med plejepersonalets pligt til at pleje patient/borger samt pligt til at sikre, at relationen vedligeholdes ved hjælp af handlinger, der styrker tillid og en fælles forståelse af, hvordan patient/borger oplever situationen.

Relationen og dialogen kan være udfordret af patienten/borgerens psykiske tilstand.

2. Integrering af sygeplejen

Når der er etableret en forpligtende relation, skal der etableres et forpligtende samarbejde. Sammen med patient/borger og eventuelle pårørende skal plejepersonalet vurdere behovet for sygepleje, og de behov, der identificeres, skal beskrives i en realistisk, individuel plan for sygeplejen for netop denne patient. Planen skal integrere fysiske, psykosociale og relationelle elementer af sygepleje.

Omstændigheder, forudsætninger og behov vil være forskellige for alle patienter/borgere.

Nogle patienter/borgere vil opleve stor afhængighed, andre vil være mere uafhængige.

Graden af oplevet afhængighed skal derfor afklares hos hver enkelt, og plejepersonalet skal udføre sygepleje med afsæt i den individuelle plan ved fx at tage over, støtte, koordinere og undervise.

Nogle patienter/borgere vil forblive afhængige eller delvis afhængige. En sådan situation stiller større krav til plejepersonalet, og der kan være behov for at inddrage andre parter for at højne sygeplejen.

3. Konteksten af sygeplejen

Den 3. og perifere dimension i modellen omhandler konteksten for sygeplejen. Den belyser, at den organisatoriske og politiske kontekst har overordnet indvirkning på, hvordan relationen til patient/borger kan etableres, og hvordan sygeplejen kan integreres.

Den organisatoriske kontekst omfatter forskellige former for ressourcer: personaletimer, omgivelser og udstyr, ledelse samt kultur og værdier.

Den politiske kontekst omfatter lovgivning, økonomi, kvalitet, sikkerhed og regulering.

Pædagogiske overvejelser, vejledningsmetoder og individuel læring:

Praktiksteders syn på læring, læringsmiljø og vejledningsmetoder:
Vejledningssamtaler (1 gang i ugen), logbogskrivning - svar herpå, sidemandsoplæring, tværfagligt samarbejde, filtrering 1 gang i DV og 1 gang i AV, litteratur.

Pædagogisk tilrettelæggelse af praktikforløbet: Faglig introduktion.

Praktikforløbet:

Introduktionsperioden: 2 uger, forventningssamtale i uge 2, hvor vi sammen finder frem til de borgere eleven skal være omkring.

Fælles introduktion til farmakologiopgaven: 3 uger efter praktikstart á 1 times varighed. Eleven forbereder sig løbende på opgaven. Der afsættes én dag til udførelse af opgaven.

Perioden frem til midtvejs evaluering: Kommunikation, Validering, Jeg-støttende sygepleje og medicin.

Selvstændighedsperioden: Individuelt fra elev til elev.

Der afholdes jævnligt faglig introduktion, med undervisning i socialpsykiatriske emner. Eleven skal selv orientere sig i Kærvangs kursuskalender (outlook) vedr. emner og tidspunkter for afholdelse.

Forløbs- og forudsætningssamtale:

Hvorfor: For at udveksle gensidige forventninger til praktikforløbet, for at lave aftaler ang. forløbet, læringsstile, faglige/personlige udfordringer, aftale hvilke borgere, eleven skal være omkring.

Hvordan: Forberedelse på skrift, Eleven fortæller om sig selv, hvad har eleven lavet indtil nu, stærke og svage sider, Elevens faglige og personlige mål, Gennemgang af elevplan og tidligere standpunktsbedømmelser og snak om fremadrettet forløb, aftaler ang. logbog og undervisning

Hvornår: Uge 2.

Vejledningssamtaler:

Hvorfor: For at følge elevens udvikling og trivsel, for at kunne holde praktikforløbet op mod målene- hvor langt er eleven i forhold til målene, For at give eleven læring.

Hvordan: Det kan være 1-1 eller sammen med andre elever, Walk and talk, Snak om forudbestemt emne eller problemstilling.

Hvornår: 1 gang i ugen.

Midtvejsevaluering:

Hvorfor: For at følge elevens udvikling og trivsel og undersøge hvor langt eleven er i forhold til målene

Hvordan: 1-1, Elev og vejleder forbereder sig skriftligt.

Hvornår: Halvvejs i praktikforløbet.

Afsluttende praktikevaluering

Hvorfor: For at lave en bedømmelse af hvordan eleven har klaret sig i praktikforløbet, i forhold til målene.

Hvordan: 1-1, Elev og vejleder forbereder sig skriftligt, Eleven laver en evaluering af: Bostedet Kærvang som praktiksted, Vejleder og sig selv. Afsluttende praktikerklæring gennemgås og rettes til, PASS-erklæring udfyldes.

Underskrevet PASS-erklæring og Hjælpekema sendes pr. mail til Kærvangs praktikansvarlig, som videresendes til SOSU STV og arbejdsgiver. I tilfælde af praktikansvarliges fravær, er vejlederen ansvarlig for at dokumenterne tilsendes SOSU STV og arbejdsgiver.

Hvornår: Indenfor de sidste 2 uger.

Eventuelt: